

## FICHE DE POSTE

**Direction des Ressources Humaines (DRH)**

**Date : 21/05/2015**

**En cas d'actualisation de la fiche de poste, indiquer version N°.....**

*(fiche à transmettre pour validation finale à la DRH)*

**INTITULÉ DU POSTE :** Responsable du service communal d'hygiène et de santé (SCHS)

**GRADE DE RATTACHEMENT DU POSTE :** Ingénieur territorial, médecin territorial

**NIVEAU DE RÉGIME INDEMNITAIRE DU POSTE :**  6  5  4  3  2  1

**NBI (nombre de points et libellé) :** sans

**SUJÉTIONS (nombre et nature) :** sans

**DIRECTION :** SANTE

**SERVICE :** SCHS

**POSTE OCCUPÉ PAR (nom et prénom) :** BORIE Anne-Laure

**NOM et PRÉNOM DU N+1 :** KAYA Selahattin

**FONCTION DU N+1 :** Directeur Général Adjoint Santé – Sport – Culture

**MISSION PRINCIPALE :**

Participe à la définition et la mise en œuvre des orientations municipales en matière de lutte contre l'habitat indigne et de santé environnementale, de prévention et de promotion de la santé.

Applique et fait respecter la réglementation en matière d'hygiène, de salubrité et de sécurité publiques et agit sur toutes les nuisances portant atteinte à la santé de la population.

Gère et anime une équipe pluridisciplinaire : technique, administrative et médico-sociale, pour mener à bien ces missions

Participe aux actions du Contrat local de santé (CLS) et pilote divers plans de prévention et promotion de la santé.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES (max. 5) :**

		% temps
<b>1</b>	Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de protection contre les risques environnementaux et sanitaires.  Identifier, analyser, prévenir et gérer les risques sanitaires sur le territoire communal : développer des actions de sensibilisation et de prévention sur les thématiques santé-environnementales	
<b>2</b>	Faire appliquer la réglementation en matière d'hygiène, de salubrité et de sécurité publiques et de santé environnementale (plus particulièrement le Code de la santé publique, le Règlement sanitaire départemental, le code de construction et d'habitation et le code général des collectivités territoriales..)  Contribuer à la mise en œuvre des politiques de lutte contre l'habitat indigne en lien avec Est Ensemble (OPAH, PNRQAD, RHI-THIRORI, etc)	

## FICHE DE POSTE

<p><b>3</b></p>	<p>Encadrer et animer l'équipe pluridisciplinaire du SCHS : technique, administrative et médico-sociale, pour mener à bien ces missions Les accompagner, écouter, conseiller, soutenir, aider à la résolution des dossiers, développer des actions.</p>	
<p><b>4</b></p>	<p>Suivre la gestion administrative du service : assurer la sécurité juridique des procédures, suivi du traitement des plaintes, des courriers signalés, préparation et suivi des dossiers au CODERST, élaboration et suivi budgétaire, bilan annuel d'activité, suivi régulier des statistiques et tableaux de bord, suivi régulier des conventions avec les partenaires associatifs et institutionnels, élaboration et suivi des marchés publics relatifs aux missions du Service..</p>	
<p><b>5</b></p>	<p>Coordonner et mobiliser les services et partenaires de la Ville sur des projets partenariaux et participatifs de prévention et promotion de la santé.</p> <p>Participer aux actions développées dans le CLS (habitat indigne, risques environnementaux, bucco-dentaire, obésité, etc.), copiloter le groupe de travail relatif à l'obésité infantile</p> <p>Développer et animer les partenariats avec les institutions, les associations, les professionnels et acteurs dans le champ de la prévention et promotion de la santé.</p> <p>Participer aux événements organisés par la ville en lien avec les thématiques</p>	

### ENVIRONNEMENT DU POSTE :

**Spécificités du poste** (*régisseur, travail de nuit, travail en binôme, port d'équipements de sécurité, déplacements fréquents, astreinte, tutorat, etc.*)

Habilité par le Préfet et assermenté par le tribunal compétent pour mener les missions.

Visites en extérieur

Possibilité de travail de nuit : mesures acoustiques, possibilité de travail les samedi et le dimanche pour des manifestations spécifiques

Interventions dans les locaux dégradés, insalubres, parfois dangereux,

Exposition régulière à des agents chimiques, physiques et biologiques potentiellement dangereux

Port d'EPI pour les interventions

Gestion de dossiers qui peuvent générer des situations conflictuelles.

**Relations internes et externes hors direction d'appartenance** (liens transversaux, partenariats de travail...) :

Service internes de la ville : logement, urbanisme, permis de construire, atelier santé ville, CMS, CCAS, etc.

Services externes de la ville : ARS, Conseil général, DDPP, Centre hospitalier intercommunal, OPHLM, Education nationale, Parquet, Tribunaux d'instance et grandes instance, Police nationale, Communauté d'agglomération Est-Ensemble, SOREQA, partenaires associatifs, architectes, entreprises, etc.

**Si encadrement, nombre d'agents encadrés : 19**

---

### COMPÉTENCES REQUISES POUR TENIR LE POSTE :

#### **Savoir/savoir-faire** (*connaissances et/ou diplômes, capacités et/ou expériences*) :

Diplôme d'étude supérieur en santé publique et/ou environnementale

Connaissance technique, administrative et réglementaire en matière d'hygiène, de salubrité et de santé publique et maîtrise des outils et procédures à mobiliser

Maîtrise de l'environnement territorial et des institutions publiques

Connaissance des collectivités territoriales

Management et animation d'équipe, encadrement opérationnel de proximité

Elaboration et pilotage de projets

Qualité rédactionnelle

Grand sens du service public

#### **Savoir-être** (*qualités humaines appliquées à l'environnement professionnel du poste. Ex. : capacité d'adaptation, rigueur, qualité d'écoute, etc.*) :

---

Rigueur

Déontologie et devoirs de réserve

Qualités relationnelles, écoute

Disponibilité

Esprit d'initiative

Autonome

---

**Date et visa de l'agent  
N+2**

**Date et visa du N+1**

**Date et visa du**

**Transmis à la DRH le :**